



Принято: педагогическим советом от 20.11.2018 протокол № 2

Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»

Акименко Г.Н. приказ от 22.11.2018 № 3571

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее – МБДОУ).

1.3. Деятельность МБДОУ финансируется средств Красносушинского района

1.4. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.6. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Привлечение МБДОУ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.8. Привлечение МБДОУ средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться МБДОУ только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению

2.3. Пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие МБДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений МБДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования некоммерческим организациям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, на формирование или пополнение целевого капитала посредством передачи в собственность некоммерческих организаций денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для МБДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения МБДОУ обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МБДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет МБДОУ.

3.4. Заведующий МБДОУ организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное МБДОУ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на обучающихся либо на их законных представителей из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование в иной форме оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Денежные средства поступают на счёт МБДОУ, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.4. Все операции, производимые МБДОУ, оформляются документами согласно действующему законодательству.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых МБДОУ, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим МБДОУ совместно с Родительским комитетом МБДОУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБДОУ.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией МБДОУ ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте МБДОУ, на родительских собраниях в детском саду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет заведующий МБДОУ.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности МБДОУ и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения МБДОУ порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований заведующий МБДОУ несёт ответственность в установленном законом порядке.

7. Заключительные Положения

7.1. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МБДОУ под роспись в Листе ознакомления и размещается на сайте МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

7.3. С момента внесения изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.

Приложение 1
Форма заявления о пожертвовании

Заведующему МБДОУ

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ в качестве добровольного целевого взноса

или

денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

или

добровольное пожертвование в виде

(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)

на _____

(указать цель пожертвования: развитие материальной базы школы, организацию поездки питания, охраны и т.п, ремонт)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Форма Договора пожертвования

ДОГОВОР пожертвования

г. _____ «___» _____ 20__ года

_____ (Фамилия, имя, отчество, паспортные
данные _____ физического _____ лица

Паспорт: _____

_____ (либо наименование, ф.и.о руководителя
юридического _____ лица)

именуемой в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и
_____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
заведующего _____, действующего на основании
Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в частности, его статьями 421, 582, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Уставом _____.

В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

Денежных _____ средств _____ по _____ акту

_____ (денежные средства, их сумма прописью, имущество (если вещь не одна –
перечень), _____ его _____ описание

Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в п.1.2 настоящего договора, для использования Учреждением по следующему назначению:

Оплата услуг охраны МБДОУ

(в случае, если Сторонами установлено определенное назначение пожертвования –
указать _____ конкретную _____ цель _____ и _____ предназначение,

В случае отсутствия целевого назначения пожертвования – указывается «для осуществления уставной деятельности Учреждения»),

-Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на банковский счет Учреждения.

-В случае, если пожертвование предназначено для использования по определенному назначению в соответствии с п.1.3. настоящего Договора, но

использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с установленным Сторонами назначением, станет невозможным либо нецелесообразным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование может быть использовано по другому назначению исключительно с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.3. настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п.1.5. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано по требованию Жертвователя ежегодно отчитываться об использовании пожертвований.

2.5. Учреждение обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

2.6. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя Учреждения об использовании пожертвований, преданных по настоящему Договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:	Учреждение:
_____	Заведующий
для гражданина – фамилия, имя, отчество,	
серия, номер паспорта или иного документа удостоверяющего личность	(ФИО) Подпись
когда, кем выдан	
место жительства	М.П.

М.П. _____	
подпись	