
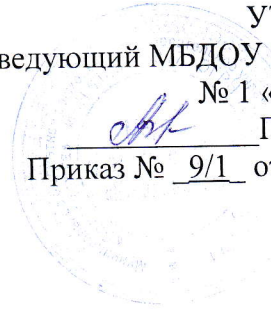


Принято
на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

Протокол № 4 от 01.02.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 1 «Белоснежка»
 Г.Н.Акименко
Приказ № 9/1 от 14.02.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее по тексту МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г., Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет МБДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МБДОУ со школой и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;

- 4) принимать решения по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнедеятельности, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ;
- 5) заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (его председатель), все педагоги МБДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются: председатель родительского комитета МБДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов МБДОУ. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.
- 5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении протокола. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно- правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.