

Принято педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Белоснежка»  
Протокол № 5 от 17.08.2021

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»  
Акименко Г.Н.  
Приказ № 29 от 17.08.2021

Согласовано родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Белоснежка»  
Протокол № 3 от 18.08.2021



## **Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Белоснежка» (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527», а также уставом ДОУ.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОУ.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом ДОУ, согласовывается с родительским комитетом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте ДОУ – [http:// belosnezhka.3dn.ru/](http://belosnezhka.3dn.ru/)

## **2.Порядок и основания перевода обучающегося (воспитанника) внутри ДОО**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДОО осуществляется в случае:

- перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности с учетом возрастной категории обучающегося (воспитанника) ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего ДОО;
- перевода в другую возрастную группу общеразвивающей направленности по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (Приложение 1), распорядительным актом ДОО о переводе обучающегося (воспитанника) в другую возрастную группу общеразвивающей направленности.

## **3.Порядок и условия осуществления перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. Заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию может быть направлено также в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 2).

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. ДОО при переводе выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Решение о прекращении деятельности ДОО принимает учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающей организации либо перечня принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Уведомление родителей (законных представителей) должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на перевод в принимающую организацию.

3.10. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

3.12. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.15. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела обучающихся (воспитанников).

3.16. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием ДОУ (в котором он обучался до перевода), возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающегося (воспитанника)**

4.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) осуществляется:

- 1) в связи с прекращением образовательных отношений – получением обучающимся (воспитанником) образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (обучающегося);
- 3) в случае перевода обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) из ДООУ является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

4.3. Заведующим ДООУ издается распорядительный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. Порядок и основания восстановления обучающегося (воспитанника)**

5.1. Порядок и основания восстановления обучающегося (воспитанника) не предусмотрены.

Приложение 1. Заявление о переводе обучающегося (воспитанника) в другую возрастную группу общеразвивающей направленности.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности  
(возрастная категория)

в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности  
(возрастная категория)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

по индивидуальному образовательному маршруту.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2. Заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Белоснежка»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности  
(возрастная категория)

в связи с переводом в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

населенного пункта \_\_\_\_\_

муниципального образования \_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_